

İŞ MAKİNELERİNİN TESCİLİ İLE İLGİLİ ESASLAR

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı; gerçek veya tüzel kişilere ait iş makinelerinin, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması; seferberlik ve savaş hali hazırlıkları çalışmalarında ülke içinde mevcut iş makinelerinin potansiyelinin belirlenmesi ve devamlı olarak izlenmesi usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda tanımlanan iş makinelerinden; gerçek veya tüzel kişilere ait olan ve tarım kesiminde kullanılanların dışında kalan ve SANAYİ, bayındırlık ve diğer kesimlerde kullanılan iş makinelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar;
a) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
b) 18.07.1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği,
c) 8/11/1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 04/11/1983 tarih ve 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bu Kanun uyarınca çıkarılan 16/7/1990 tarih ve 20576 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 24/5/1990 tarih ve 90/500 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü,
d) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Maliye Bakanlığı arasında imzalanan 06.08.1985 tarihli protokol,
dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen;
TOBB : Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
Oda : TİCARET ve SANAYİ odasını, TİCARET odasını, SANAYİ odasını,
İş makinesi :Yol inşaat makineleri ile benzeri tarım, SANAYİ, bayındırlık, milli savunma ile çeşitli kuruluşların iş ve hizmetlerinde kullanılan; iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçları,
Tescil belgesi : İş makineleri tescil belgesini,
ifade eder.

Tescil belgesi düzenleme yetkisi

MADDE 5- (1) Kamu kuruluşlarına ait olan iş makinesi türünden araçların tescilleri ilgili kuruluşlarınca yapılır. Gerçek veya tüzel kişilere ait olan iş makinelerinden; tarım kesiminde kullanılanlar ziraat odalarınca, tarım kesiminde kullanılanların dışında kalan ve SANAYİ, bayındırlık ve diğer kesimlerde kullanılanların tescilleri, üyesi oldukları TİCARET, SANAYİ veya TİCARET ve SANAYİ odalarınca, tarım kesiminde kullanılanlar hariç olmak üzere il trafik komisyonlarından karar alınmak şartı ile motorsuz taşıtlardan gerekli görülenlerin tescilleri belediyelerce yapılır.

Tescil zorunluluğu

MADDE 6- (1) Tarım kesiminde kullanılanların dışında kalan ve SANAYİ, bayındırlık ve diğer kesimlerde kullanılan iş makinelerinin sahipleri iş makinalarını

Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre odalara tescil ettirmek ve tescil belgesi almak zorundadır. Ancak;

a) Tescil edildiği ülkenin tescil belgesi ve plakası bulunanlardan, geçici olarak ülkemize girmesine izin verilen iş makinaları,

b) İş makinelerinin imal, tadil, ihraç edenlerin ve satıcılığını yapanların; ithal, ihraç, depolama, sergileme ve satış amacı ile bu işlere ait yerlerde maliki olarak bulundukları iş makinaları,

bu hükmün dışındadır.

Odaların tutmak zorunda olduğu kayıtlar

MADDE 7- (1) Odalar, iş makinesi tescil belgesi verebilmek için;

a) Odalar ilgili Mal Müdürlüklerine başvurmak suretiyle pul ve kıymetli kağıt satışı için “Değerli Kağıtlar Ruhsat Tezkeresi” alırlar ve Maliye Bakanlığı tarafından bastırılan “**tescil belgesi**”ni (EK-1) TOBB Satınalma ve Levazım Müdürlüğünden temin ederler.

b) İş makineleri “**tescil defteri**”, “**Birlik ve bağlı odalarca tutulacak defter**”, “**sicil fişi**” ve “**kaynak sayım çizelgesi**” TOBB tarafından hazırlanan web tabanlı “İş Makinaları Bilgi Sistemi”nde, odalar tarafından girişi yapılmak kaydıyla tutulur. Odalar bilgisayar programındaki bütün haneleri eksiksiz olarak doldururlar, tutulan kayıtların defter çıktıları ay sonunda tasdikli müteharrik yapraklar kullanılarak alınır. Defter çıktıları, yıl sonunda ciltlenerek muhafaza olunur.

(2) Sicil fişlerinin bilgisayardan iki suret olarak çıktısı alınarak, bir sureti odada saklanır. Bir sureti, tescili müteakip o ayın sonunda topluca olmak üzere İl Savunma Müdürlüğüne gönderilir. Sayfalar görevliler tarafından imzalanır ve sayfalara mühür basılır.

(3) Odalar, her yıl Mart ve Ekim aylarında “İş Makineleri Kaynak Sayım Çizelgesi”nin bilgisayar programından iki suret çıktısını alarak, bir suretini İl Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderir. Kalan ikinci sureti de kendilerinde alıkoyarlar. Sayfalar görevliler tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Tescil işlemleri müşterek hükümleri

MADDE 8 – (1) Tescil işlemlerinin yapılmasında aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır;

a) İş makinalarının tescilleri, araç sahipleri veya kanuni vekillerinin veya tüzel kişiliklerce yetkilendirilen kişilerin ibrazı zorunlu belgelerle birlikte odaya müracaat etmeleri suretiyle yapılır.

b) Bu Esasların ekinde yer alan (EK-1)'deki "Tescil Belgesi"nin onaylayan bölümü, belgeyi kontrol eden ve onaylayan görevli tarafından imzalanır ve belge iş makinası sahibine veya kanuni vekiline veya tüzel kişiliklerce yetkilendirilen kişiye verilir. Belgede yer alan bütün bilgiler silinti ve kazıntı olmaksızın bilgisayar ortamında doldurulur. Düzenleme sırasında herhangi bir nedenle iptali gereken belgeler, iptal gerekçesi ve seri numarası belirtilerek bir tutanakla tespit edilir ve muhafaza edilir.

c) İlk defa tescili yapılan her iş makinasına bir tescil plakası tahsis edilir. Satış, devir veya diğer işlemlerde plaka numarası değiştirilmez, daha önce düzenlenerek bir önceki iş makinası sahibine verilmiş olan tescil plakaları yeni sahibine devredilir.

ç) Tescili yapılan iş makineleri ve sahiplerine ilişkin bilgiler ile sonradan iş makinesi üzerinde yapılan her türlü işlem ve değişiklikler oda tarafından derhal bilgisayar ortamına aktarılır. Ayrıca, yapılan işlem ve değişikliğe dair bilgi ve belgelerden gerekli görülenler tescil dosyasına konulmak üzere iş makinası kaydının bulunduğu odaya posta veya elektronik ortamda gönderilir.

İş makinesinin tescil edilmesi için istenen belgeler

MADDE 9- (1) İş makinesinin tescil edilmesi için;

a) Odaya hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe.

b) İş makinesi sahiplik belgesi;

1) Sıfır araçlar için fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz).

2) İkinci el araçlar için noter satış senedi.

3) Veraset ilamı.

4) Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilememesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi.

Yukarıda belirtilen sahiplik belgelerinin aslı veya noter tasdikli sureti kabul edilebilir. Bu belgeler haricinde hiçbir belge sahiplik belgesi olarak kabul edilemez.

İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise veya iş makinesi olmayan bir araç tadilatla iş makinesine çevrilmiş ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi getirilecektir.

c) Makineye ait teknik belge, teknik belge yoksa (EK-2)'te belirtilen Form eksiksiz olarak doldurularak firma veya kişi tarafından kaşelenip imzalanır.

d) Varsa, resim, broşür, şekil, çizim gibi iş makinesine ait fikir verici ek dokümanlar alınarak dosyasında muhafaza edilir.

Yeni kayıt

MADDE 10- (1) İlk defa tescili yapılacak gerçek veya tüzel kişilere ait olan iş makinalarının tescil işlemi, üyesi oldukları TİCARET, SANAYİ veya TİCARET ve SANAYİ odalarınca yapılır. İş makinesi sahibi olan ancak hiçbir odaya kayıtlı olmayan gerçek kişilere ait iş makinelerinin tescilleri ise ikametgâhlarının bulunduğu yerdeki TİCARET odaları, SANAYİ odaları veya TİCARET ve SANAYİ odaları tarafından yapılır.

(2) İş makinelerinin ilk tescilleri, iş makinesi sahipleri veya kanuni vekillerince veya tüzel kişiliklerce yetkilendirilen kişilerce ibrazı mecburi belgeleri göstererek yapılır.

(3) Müracaat sırasında sahiplik belgesi aslı veya noter tasdikli suretinin ibraz edilmesi zorunludur.

(4) İş makinesine ve tesciline dair bilgiler odaca elektronik ortamda tutulur. Belgelerin saklanacağı dosya oluşturularak, tescil plaka numarasına göre arşivlenir.

İş makinelerinin el değiştirmesi (satış ve devirler)

MADDE 11- (1) İş makinelerinin satış ve devirlerinde aşağıda gösterilen esas ve usuller uygulanır.

a) Satış ve devirlerin noterlerce yapılması zorunludur. Bunun dışında yapılan her türlü satış ve devirler geçersizdir. Noterlerce yapılan satış ve devirlerde;

1) Satış ve devirlerde tescil belgesinin ilgili bölümüne, satış ve devir tarihi yazılarak tasdik edilir.

2) Tescil edilmiş araçların satış ve devir işlemleri noterler tarafından siciline işlenmek üzere, işlemin tamamlanmasını müteakip en geç on beş iş günü içinde ilgili odaya bildirilir. Bu bildirme, tanzim edilen senedin bir örneğinin aracın kayıtlı olduğu odaya gönderilmesi suretiyle yapılır. Gönderme işlemi posta kanalı ile yapılabileceği gibi, doğrudan odaya iletilmek suretiyle de yapılabilir.

3) Noterler tarafından gönderilen bu belgeler aracın tescil dosyasına konulur.

b) Tescilli iş makinelerini noter senedi ile satın veya devir alanlar, odaya müracaat ederek, bu araçlarını bir ay içinde tescil ettirmek ve adlarına tescil belgesi almak zorundadırlar.

c) Bilgisayar programının ilgili bölümüne sahip değişikliği işlenerek, yeni sahibi adına tescili yapılır.

d) Önceki tescil kuruluşunca verilmiş olan tescil belgesi; iptal edildiğine dair kaşe vurularak muhafaza edilir.

e) Müracaat sırasında noterlerce verilmiş satış veya devir senedi sahiplik belgesi olarak ibraz edilir.

f) Varsa araca ait sefer görev emri pusulası yeni sahibine tebliğ edilir.

g) İş makinesi satın alacaklar, iş makinesinin satışına dair hukuki bir ilişığının mevcut olup olmadığını bir dilekçe ile odadan öğrenebilirler.

Tescil belgesi ve geçerliliğı

MADDE 12- (1) Tescil belgesi sürekli kullanılabilen bir belgedir. Bu belge; aracın başkasına satışı veya devri, hurdaya çıkarılması, üzerinde teknik değişiklik yapılması ve kullanım amacının değişmesi halinde aşığıdaki hükümler saklı kalmak üzere geçersiz sayılır.

a) Başkasına satış ve devir halinde tescil belgeleri Trafik Kanununun 20 nci maddesinin (c) bendi gereğince bir ay süre ile geçerliliğini korur.

b) Üzerinde renk ve teknik değişiklik yapılan veya kullanım amacı değiştirilen araçlara ait tescil belgeleri, sahiplerinin gerekli uygunluğu sağlamaları bakımından Trafik Kanununun 32 nci maddesi birinci fıkrası gereğince otuz gün süre ile geçerliliğini korur.

c) Hurdaya çıkarılan araçların "hurdaya çıkarılmıştır" damgası vurularak sahiplerine verilen tescil belgeleri araçların hurda olarak satışlarında sahiplik belgesi olarak kullanılır.

d) Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmemesi işlemlerinde başvuru dilekçesiyle verilen evraklar ve odanın bilgisayar kayıtları esas alınır.

e) Bir iş makinesinin karayollarında sürülmesi, Karayolları Genel Müdürlüğünden özel izin alınması ve zorunlu mali mesuliyet sigorta akdinin yapılmış olması ile mümkündür. Tescil belgesine ekli trafiğe çıkış izin belgesinin odaca tasdik edilerek makine sahibine verilmesi gerekmektedir.

Çalınan iş makineleri hakkında yapılacak işlemler

MADDE 13- (1) Çalınan iş makineleri hakkında aşığıdaki işlemler yapılır;

a) Çalındığı tarihten itibaren bir ay geçmiş olması şartıyla iş makinesi sahibinin talebi üzerine herhangi bir oda tarafından;

1) Savcılık veya mahalli zabıttan aldığı, çalınma olayına ait belgeyi eklediği dilekçesi alınır.

2) Bilgisayar kayıtlarına "çalınmıştır" kaydı düşülür. Araç sahibinin talebi halinde tescil belgesi üzerine işlem tarihi yazılarak "çalınmıştır" şerhi düşülür ve tescil belgesi araç sahibine iade edilir.

3) Araçla birlikte araca ait belgeler de çalınmışsa, isteğı halinde araç sahibine aracın kayıtlarına çalınmıştır şerhi konulduğuna dair bir yazı verilir.

4) Aracın tescil kaydının bulunduğu odaya durum yazı ile bildirilir.

b) Çalınan araçların bulunması halinde, araç sahibinin dilekçesi alınır, aracın bilgisayardaki tescil kaydı üzerinde gerekli düzeltme yapılır, durum tescil kaydının bulunduğu odaya bildirilir.

Çalınan, kaybedilen, kullanılamaz hale gelen, bilgileri değişen belge ve plakalar

MADDE 14- (1) Araçlara ait belgelerin ve tescil plakalarının kaybedilmeleri veya kullanılamaz duruma gelmeleri halinde aşığıdaki işlemler yapılır;

a) Sahiplik belgelerinin kaybedilmesi halinde, belgeyi veren kuruluşun bir yazı ile bildirdiğı onaylı örnekleri kabul edilir. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmamak şartıyla, inceleme ve araştırma yapılabilir.

b) Zayi, yıpranma, eskime veya çeşitli nedenlerle yenilenmesi gereken iş makinesi tescil belgeleri ile tescil plakalarının yenilerinin verilmesi işlemleri, iş makinesi sahibi veya vekilinin odaya dilekçeyle başvurusu üzerine yerine getirilir.

c) Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmesi işlemlerinde öncelikle bilgisayar kayıtları esas alınır. Ancak, belgeler ile bilgisayar kayıtları arasında farklılık görülmesi halinde, gerekli inceleme ve araştırma yapılarak sonucuna göre hareket edilir.

Tescil plaka sıra numarası verilmesi ve bu numarayı taşıyan tescil plakalarının kullanılması

MADDE 15- (1) Odalarca verilen iş makinesi tescil belgesinde, aracın tescil plaka numarası gösterilir.

(2) TİCARET ve SANAYİ odalarının ayrı bulunduğu illerde, tescil plaka numaralarında mükerrerliği önlemek bakımından, tek sayılı plaka numaraları SANAYİ odalarınca, çift sayılı plaka numaraları ise TİCARET odalarınca verilir. İlçe odalarınca verilecek plakalarda il kodlarının yanına ilçe kodları da yazılır.(EK-5)

(3) Tescili yapılan her iş makinasına bir tescil plakası sıra numarası tahsisi mecburidir. Bu numaralar iş makinası ayırımı yapılmaksızın sıra esasına göre verilir.

(4) İş makinesinin sahibi gerçek ve tüzel kişi, Karayolları Trafik Yönetmeliğinde gösterilen (EK-3) ölçü ve esaslara uygun olarak plaka taktırır. Makinede plaka takılacak yer yoksa, plaka numarası aynı ölçülerde makinenin uygun kısımlarına beyaz zemin üzerine siyah renkte boya ile yazılarak resmedilir.

(5) Tescili müteakip araca tahsis edilen tescil plaka numarası, tescil sildirilse dahi hiçbir araca verilemez.

İş makinalarının hurdaya çıkarılması

MADDE 16- (1) İş makinaları, sahiplerinin veya kanuni vekillerinin veya tüzel kişiliklerce yetkilendirilen kişilerin dilekçesi üzerine, kayıtlarında haciz, rehin, tedbir gibi şerhler bulunmaması halinde muayeneye tabi tutulmadan hurdaya çıkarılır.

(2) Tescil belgesine "hurdaya çıkarılmıştır" şerhi konularak tescil belgesi sahiplerine geri verilir, varsa tescil plakaları geri alınarak iptal edilir ve bu durum İl Sivil Savunma Müdürlüğüne bildirilir. Hurdaya çıkartılmıştır damgası vurularak sahiplerine verilen tescil belgeleri, araçların hurda olarak satışlarında sahiplik belgesi olarak kullanılır.

(3) Hurdaya ayrılmış olan iş makinaları, onarımla yenilenseler bile tescil edilemezler. Ancak, kullanılabilir durumdaki motoru ve diğer parçaları, başka araçlarda kullanılabilir. Bu iş makinalarının tescile esas müracaat formuna ve bilgisayar kayıtlarına hurdaya çıkarıldıklarına dair gerekli kayıt düşülür ve tescil dosyaları iki yıl sonra imha edilir.

İş makinelerine sefer görev emri verilmesi

MADDE 17- (1) TOBB tarafından iş makinalarına ait bilgiler bilgisayar kayıtları esas alınarak, manyetik veya elektronik ortamda Milli Savunma Bakanlığı Seferberlik Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(2)Tescili yapılarak bilgileri Milli Savunma Bakanlığı Seferberlik Dairesi Başkanlığına gönderilen iş makinalarından, Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacına elverişli olanlara sefer görev emri verilir. Sefer görev emri verilen iş makinalarına Türk Silahlı Kuvvetleri İş Makinaları Sefer Görev Emri (ARAÇ SEF. 3C) 4 suret olarak Milli Savunma Bakanlığınca tanzim edilir. Milli Müdafaa Mükellefiyeti Komisyon kararı alınmak ve iş makinası sahiplerine tebliğ edilmek üzere mülki makamlara gönderilir. Mülki idare makamlarınca da sefer görev emirleri iş makinası sahiplerine tebliğ edilmek üzere odaya gönderilir. Sefer görev emirleri için 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ile 24/5/1990 tarihli ve 90/500 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Odalar, sefer görev emirlerinin (EK-4) kendilerine ulaşmasından sonra, en geç altmış gün içinde, sefer görev emrini, araç sahiplerinin ikametgah adreslerinde tebliğ ederler. Kendisine tebligat yapılacak yükümlü adresinde bulunmaz veya tebellüğden imtina ederse, tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 21. maddesine göre yapılır. Buna göre, tebliğ memuru, sefer görev emrini, o yerin muhtar veyahut ihtiyar heyeti azasından birine veyahut zabıta amir ve memuruna imza mukabilinde teslim eder ve tesellüm edenin adresini ihtiva eden ihbarnameyi gösterilen adresteki binanın kapısına yapıştırmakla beraber adreste bulunmama halinde tebliğ olunacak şahsa keyfiyetin haber verilmesini de mümkün oldukça

en yakın komşulardan birine, varsa yönetici veya kapıcıya bildirir. İhbarnamenin kapıya yapıştırıldığı tarih tebliğ tarihi sayılır. Bilgisayardaki kaydına ve tescil belgesine “SEFER GÖREV EMRİ VERİLMİŞTİR” ibaresi yazılır.

(4) Valilikten odaya dört nüsha olarak tebliğ edilen sefer görev emrinin bir nüshası, iş makinelerinin devamlı üzerinde bulundurulmak üzere, iş makinesi sahibine ve/veya şirket sahibine verilir. Tebliğ işlemi tamamlanan sefer görev emrinin kalan üç nüshası ise İl Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderilir.

(5) İş makinesi sahipleri, iş makinelerini başka bir bölgeye göndermesi halinde bulunacağı yeri veya kullanılamaz duruma geldiğini, bir ay içerisinde aracın kayıtlı bulunduğu odaya, oda da bu bilgileri, izleyen ayın ilk on günü içinde Milli Savunma Bakanlığına bildirir.

Sefer görevli araçların satılması veya sahip değiştirmesi

MADDE 18- (1) Sefer görev emirli iş makinelerinin satılması veya her ne sebeple olursa olsun, sahip değiştirmesi halinde; oda tarafından, sefer görev emri, iş makinesinin yeni sahibine imza karşılığı tebliğ edilir, ayrıca yeni sahibine tebliğ edilmiş olan, sefer görev emrinin iki adet fotokopisi, İl Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderilir.

Sefer görev emirlerinin geri alınması

MADDE 19- (1) Sefer görev emri kaldırılacak iş makinelerinin sahiplerine, makinenin sefer görev emrinin kaldırıldığı, oda tarafından otuz gün içinde tebliğ edilir ve sefer görev emrinin kaldırıldığı makinenin tescil belgesine yazılır. Oda geri alınan sefer görev emrini İl Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderir.

Kaldırılan mevzuat

MADDE 20- (1) TOBB Yönetim Kurulu'nun 16/06/1999 tarih ve 16 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan İş Makinelerinin Tescili İle İlgili Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Esaslarda TOBB tarafından hazırlanan web tabanlı bilgisayar programında tutulması öngörülen “**tescil defteri**”, “**Birlik ve bağlı odalarca tutulacak defter**”, “**sicil fişi**” ve “**kaynak sayım çizelgesi**”, web tabanlı bilgisayar programı TOBB tarafından hazırlanıp odalara ulaştırılıncaya kadar, mevcut belgeler kullanılmaya devam olunacaktır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Esaslar, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulunun 17/10/2008 tarihli ve 113 sayılı kararı ile yürürlüğe konulmuştur

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Esaslar, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı tarafından yürütülür.

TEKNİK BELGE

Aracın Cinsi :
Markası :
Modeli :
Tipi :
Net Ağırlığı :
Şasi Numarası :
Motor Numarası :
Motor Gücü :
Yakıt Cinsi(Dizel/
Benzin/Diğer) :
Mekanik-Hidrolik-
Pnömatik-Halatlı :
Verim Kapasitesi :
(Ton/Saat,KW/Saat,PSİ)
Tekerlek Adedi :
veya Paletli
Lastik veya Palet Ebadı :
Ekipmanları :
Diğer Özellikleri :

Sahibi Adı ve Soyadı
Kaşe-İmza

Konu ile İlgili Oda'ca Görevlendirilen
Bilirkişinin Adı ve Soyadı
Kaşe-İmza

İŞ MAKİNELERİ PLAKA ÖRNEKLERİ

İl Odalarınca Verilen Plaka Örneđi

<p>34 (İl Kodu)</p> <p>05-126 (Tescil Yılı) (Tescil Sıra No)</p>
--

İlçe Odalarınca Verilen Plaka Örneđi

<p>03-02 (İl Kodu) (İlçe Kodu)</p> <p>05-126 (Tescil Yılı) (Tescil Sıra No)</p>

Ön ve arka plaka aynı ölçülerde olacak.
Ebadı:210*320 mm.

İŞ MAKİNESİ SEFER GÖREV EMRİ

<u>MMM KOMİSYONU İÇİN AÇIKLAMA:</u>		ARAÇ SEF.3A TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ İŞ MAKİNESİ SEFER GÖREV EMRİ
1.2941 SAYILI SEFERBERLİK VE SAVAŞ HALİ KANUNUNUN MD.9., 3634 SAYILI KANUNUNUN MD.8,21, SEFERBERLİK VE SAVAŞ HALİ TÜZÜĞÜNÜN MD.53,54,62 VE 64'ÜNE GÖRE İŞLEM YAPILIR.		KAYIT TESCİL NUMARASI
2.ARAÇ SAHİBİNE TEBLİĞ EDİLEREK BİR KOPYA ARAÇ SAHİBİNE, BİR KOPYA İL SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜNE, İKİ KOPYA MSB SEF.D.BŞK.LİĞİNA GÖNDERİLİR.		PLAKA NUMARASI
3.ARACIN AYNI İL İÇİNDE EL DEĞİŞTİRMESİ HALİNDE MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNCE YENİ SAHİBİNE SEFER GÖREV EMRİ İMZA KARŞILIĞI TEBLİĞ EDİLEREK İKİ SURET FOTOKOPİSİ MSB.SEF.D.BŞK.LİĞİNA GÖNDERİLİR.		CİNSİ
4.ARACIN BAŞKA BİR İLE NAKLİNDE DURUM MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNCE MSB SEF.D.BŞK.LİĞİNA BİLDİRİLİR.		MARKASI
5.ARACIN HURDAYA AYRILMASI VE ESVAF DEĞİŞİKLİĞİNİN TESBİTİ HALİNDE MSB'YE İADE EDİLMESİ SAĞLANIR.		MODELİ
<u>ARAÇ SAHİBİ İÇİN AÇIKLAMA:</u>		TİPİ
1.BU BELGE SEFER GÖREV EMRİDİR. ARACIN AYNI İL İÇİNDE DEVRİ HALİNDE YENİ SAHİBİNE İMZA KARŞILIĞI VERİLİR. BAŞKA BİR İL'E SATILDIYSA ESKİ KAYITLI OLDUĞU ODAYA DURUM BİLDİRİLİR.		ŞASİ VE MOTOR NUMARASI
2.SEFERBERLİK DUYURUSUNDA 6 SAAT İÇERİSİNDE BÜTÜN HAZIRLIKLAR TAMAMLANARAK İL VEYA İLÇE MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE MÜRACAATLA KONTROL VE İŞLEMLERİ YAPTIRILARAK SEFER GÖREVLİ OLUNAN BİRLİĞE HAREKET EDİLİR.		LASTİKLİ/PALETLİ
3.BU SEFER GÖREV EMRİ KAYBEDİLDİĞİNDE GÖREVİ VEREN İL SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT EDİLİR.		DİĞER BİLGİLER
4.BU BELGEYİ BULANLAR EN YAKIN İL/İLÇE SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDER.		TESCİLİ YAPAN ODA
SEFER GÖREV EMRİ VEREN MAKAM MSB SEFERBERLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		KATILACAĞI BİRLİĞİN YERİ
		BİRLİK SEFERBERLİK NUMARASI
		SEFERİN KAÇINCI GÜNÜ BİRLİKTE BULUNACAĞI
	MMM KOMİSYON BŞK.LİĞİNİN/...../..... GÜN VE SAYILI KARARI
		MMM KOMİSYON BŞK.

BU SEFER GÖREV EMRİ İLE YÜKÜMLENEN İŞ MAKİNESİ SAHİBİNİN		TEBLİĞ EDENİN KİMLİĞİ VE İMZASI
ADI SOYADI	ADRES/TEL.,CEP,FAX NUMARASI	
		İMZASI

İLÇE PLAKA KODLARI

İL		KURUM ADI	İL	İLÇE PLAKA KODU
ADANA	1	CEYHAN TİCARET ODASI	01	02
	2	KOZAN TİCARET ODASI		08
AFYONKARAHİSAR	3	BOLVADİN TİCARET VE SANAYİ ODASI	03	01
	4	ÇAY TİCARET VE SANAYİ ODASI		03
	5	DİNAR TİCARET VE SANAYİ ODASI		02
	6	EMİRDAĞ TİCARET VE SANAYİ ODASI		05
	7	SANDIKLI TİCARET VE SANAYİ ODASI		07
AĞRI	8	DOĞUBAYAZIT TİCARET VE SANAYİ ODASI	04	02
AMASYA	9	GÜMÜŞHACIKÖY TİC. VE SAN. ODASI	05	05
	10	MERZİFON TİCARET VE SANAYİ ODASI		03
	11	SULUOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
ANKARA	12	BEYPAZARI TİCARET ODASI	06	08
	13	HAYMANA TİCARET ODASI		07
	14	POLATLI TİCARET ODASI		20
	15	ŞEREFLİKOÇHİSAR TİCARET ODASI		24
ANTALYA	16	ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI	07	01
	17	KUMLUCA TİCARET VE SANAYİ ODASI		09
	18	MANAVGAT TİCARET VE SANAYİ ODASI		02
ARTVİN	19	ARHAVİ TİCARET VE SANAYİ ODASI	08	02
	20	BORÇKA TİCARET VE SANAYİ ODASI		03
	21	HOPA TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
AYDIN	22	DİDİM TİCARET ODASI	09	15
	23	KUŞADASI TİCARET ODASI		06
	24	NAZİLLİ TİCARET ODASI		08
	25	SÖKE TİCARET ODASI		09
BALIKESİR	26	AYVALIK TİCARET ODASI	10	01
	27	BANDIRMA TİCARET ODASI		03
	28	BURHANIYE TİCARET ODASI		05
	29	EDREMİT TİCARET ODASI		07
	30	ERDEK TİCARET ODASI		08
	31	GÖNEN TİCARET ODASI		09
	32	SUSURLUK TİCARET ODASI		10
BİLECİK	33	BOZÜYÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI	11	01

BİTLİS	34	TATVAN TİCARET VE SANAYİ ODASI	13	05
BOLU	35	GEREDE TİCARET VE SANAYİ ODASI	14	01
BURDUR	36	BUCAK TİCARET VE SANAYİ ODASI	15	02
BURSA	37	GEMLİK TİCARET VE SANAYİ ODASI	16	01
	38	İNEGÖL TİCARET VE SANAYİ ODASI		02
	39	İZNİK TİCARET VE SANAYİ ODASI		03
	40	KARACABEY TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
	41	MUSTAFAKEMALPAŞA TIC. VE SAN. ODASI		07
	42	ORHANGAZİ TİCARET VE SANAYİ ODASI		16
	43	YENİSEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI		10
ÇANAKKALE	44	BİGA TİCARET VE SANAYİ ODASI	17	03
	45	GELİBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI		08
ÇORUM	46	ALACA TİCARET VE SANAYİ ODASI	19	01
	47	SUNGURLU TİCARET VE SANAYİ ODASI		02
DENİZLİ	48	ACIPAYAM TİCARET ODASI	20	01
	49	BABADAĞ TİCARET ODASI		03
	50	BULDAN TİCARET ODASI		02
	51	SARAYKÖY TİCARET ODASI		04
	52	TAVAS TİCARET ODASI		11
EDİRNE	53	KEŞAN TİCARET VE SANAYİ ODASI	22	01
	54	UZUNKÖPRÜ TİCARET VE SANAYİ ODASI		08
ERZURUM	55	OLTU TİCARET VE SANAYİ ODASI	25	01
	56	PASINLER TİCARET VE SANAYİ ODASI		02
GAZİANTEP	57	ISLAHIYE TİCARET ODASI	27	02
	58	NİZİP TİCARET ODASI		01
GİRESUN	59	BULANCAK TİCARET VE SANAYİ ODASI	28	02
GÜMÜŞHANE	60	KELKİT TİCARET VE SANAYİ ODASI	29	04
HAKKARİ	61	YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI	30	30
HATAY	62	DÖRTYOL TİCARET VE SANAYİ ODASI	31	02
	63	ERZİN TİCARET VE SANAYİ ODASI		10
	64	İSKENDERUN TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
	65	KIRIKHAN TİCARET VE SANAYİ ODASI		05
	66	REYHANLI TİCARET VE SANAYİ ODASI		06
ISPARTA	67	YALVAÇ TİCARET VE SANAYİ ODASI	32	09
MERSİN	68	ANAMUR TİCARET VE SANAYİ ODASI	33	01
	69	ERDEMLİ TİCARET VE SANAYİ ODASI		02
	70	MUT TİCARET VE SANAYİ ODASI		04

MERSİN	71	SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI		05
	72	TARSUS TİCARET VE SANAYİ ODASI		06
İZMİR	73	ALIAĞA TİCARET ODASI	35	21
	74	BAYINDIR TİCARET ODASI		02
	75	BERGAMA TİCARET ODASI		03
	76	MENEMEN TİCARET ODASI		13
	77	ÖDEMİŞ TİCARET ODASI		14
	78	SELÇUK TİCARET ODASI		16
	79	TİRE TİCARET ODASI		17
	80	TORBALI TİCARET ODASI		18
KASTAMONU	81	İNEBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI	37	13
	82	TAŞKÖPRÜ TİCARET VE SANAYİ ODASI		18
	83	TOSYA TİCARET VE SANAYİ ODASI		12
KAYSERİ	84	BÜNYAN TİCARET ODASI	38	01
	85	DEVELİ TİCARET ODASI		02
	86	YAHYALI TİCARET ODASI		09
KIRKLARELİ	87	BABAESKİ TİCARET VE SANAYİ ODASI	39	02
	88	LÜLEBURGAZ TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
KIRŞEHİR	89	KAMAN TİCARET VE SANAYİ ODASI	40	02
	90	MUCUR TİCARET VE SANAYİ ODASI		03
KOCAELİ	91	GEBZE TİCARET ODASI	41	01
	92	KÖRFEZ TİCARET ODASI		02
KONYA	93	AKŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI	42	01
	94	BEYŞEHİR TİCARET ODASI		02
	95	ÇUMRA TİCARET ODASI		05
	96	DOĞANHISAR TİCARET ODASI		06
	97	EREĞLİ(KONYA) TIC. VE SAN. ODASI		03
	98	ILGIN TİCARET ODASI		10
	99	KARAPINAR TİCARET VE SANAYİ ODASI		07
	100	SEYDİŞEHİR TİCARET ODASI		08
KÜTAHYA	101	GEDİZ TİCARET VE SANAYİ ODASI	43	04
	102	SİMAV TİCARET VE SANAYİ ODASI		05
	103	TAVŞANLI TİCARET VE SANAYİ ODASI		06
MANİSA	104	AKHISAR TİCARET VE SANAYİ ODASI	45	01
	105	ALAŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI		02
	106	DEMİRCİ TİCARET VE SANAYİ ODASI		03

MANİSA	107	GÖRDES TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
	108	SALİHLİ TİCARET VE SANAYİ ODASI		07
	109	SOMA TİCARET VE SANAYİ ODASI		11
	110	TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI		12
K.MARAŞ	111	AFŞİN TİCARET VE SANAYİ ODASI	46	02
	112	ELBİSTAN TİCARET VE SANAYİ ODASI		03
MARDİN	113	KIZILTEPE TİCARET VE SANAYİ ODASI	47	04
	114	NUSAYBİN TİCARET VE SANAYİ ODASI		47
MUĞLA	115	BODRUM TİCARET ODASI	48	02
	116	FETHİYE TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
	117	MARMARİS TİCARET ODASI		01
	118	MİLAS TİCARET VE SANAYİ ODASI		07
NEVŞEHİR	119	ÜRGÜP TİCARET VE SANAYİ ODASI	50	06
NİĞDE	120	BOR TİCARET VE SANAYİ ODASI	51	02
ORDU	121	FATSA TİCARET VE SANAYİ ODASI	52	03
	122	ÜNYE TİCARET VE SANAYİ ODASI		18
RİZE	123	ARDEŞEN TİCARET VE SANAYİ ODASI	53	01
	124	ÇAYELİ TİCARET VE SANAYİ ODASI		02
	125	PAZAR TİCARET VE SANAYİ ODASI		07
SAKARYA	126	AKYAZI TİCARET VE SANAYİ ODASI	54	02
SAMSUN	127	BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI	55	03
	128	ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI		06
	129	HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
	130	TERME TİCARET VE SANAYİ ODASI		12
	131	VEZİRKÖPRÜ TİCARET VE SANAYİ ODASI		08
SİNOP	132	BOYABAT TİCARET VE SANAYİ ODASI	57	02
TEKİRDAĞ	133	ÇORLU TİCARET VE SANAYİ ODASI	59	02
	134	ÇERKEZKÖY TİCARET VE SANAYİ ODASI		01
	135	HAYRABOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI		03
	136	MALKARA TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
TOKAT	137	ERBAA TİCARET VE SANAYİ ODASI	60	03
	138	NİKSAR TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
	139	TURHAL TİCARET VE SANAYİ ODASI		06
	140	ZİLE TİCARET VE SANAYİ ODASI		07
TRABZON	141	OF TİCARET VE SANAYİ ODASI	61	12
Ş.URFA	142	BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI	63	02

Ş.URFA	143	SİVEREK TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
UŞAK	144	KARAHALLI TİCARET VE SANAYİ ODASI	64	01
VAN	145	ERCİŞ TİCARET VE SANAYİ ODASI	65	06
YOZGAT	146	BOĞAZLIYAN TİCARET VE SANAYİ ODASI	66	03
	147	ŞEFAATLİ TİCARET VE SANAYİ ODASI		09
	148	SORGUN TİCARET VE SANAYİ ODASI		07
	149	YERKÖY TİCARET VE SANAYİ ODASI		04
ZONGULDAK	150	ALAPLI TİCARET VE SANAYİ ODASI	67	10
	151	ÇAYCUMA TİCARET VE SANAYİ ODASI		02
	152	DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI		03
	153	EREGLİ/KDZ. TİCARET VE SANAYİ ODASI		05
ŞIRNAK	154	CİZRE TİCARET VE SANAYİ ODASI	73	02
KARABÜK	155	SAFRANBOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI	78	01
OSMANİYE	156	KADIRLI TİCARET ODASI	80	04
DÜZCE	157	AKÇAKOCA TİCARET VE SANAYİ ODASI	81	01